



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022

8488 - П

№ _____

О создании рабочей группы по сотрудничеству и взаимодействию при реализации пилотного проекта по созданию семейного многофункционального центра в городе Магнитогорске

В целях реализации пилотного проекта по созданию семейного многофункционального центра в городе Магнитогорске, совершенствования механизмов предоставления помощи семьям с детьми, в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.04.2022 № 203 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по сотрудничеству и взаимодействию при реализации пилотного проекта по созданию семейного многофункционального центра в городе Магнитогорске (далее - рабочая группа) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение №2).

3. Рабочей группе организовать взаимодействие при реализации пилотного проекта по созданию семейного многофункционального центра в городе Магнитогорске.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А.Е.

Глава города

С.Н. Бердников

Разослано: Ледневу А.Е., УСЗН, ПУ, КУИиЗО, УК, УО, ОДН, УФКиС, СВСиМП, ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области

Вр-1332450

**Состав рабочей группы по сотрудничеству и взаимодействию при
реализации пилотного проекта по созданию семейного
многофункционального центра в городе Магнитогорске**

- Титова Оксана Витальевна - председатель рабочей группы, заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации города
- Миронова Елена Александровна - секретарь рабочей группы, начальник отдела социальной поддержки семьи и детей управления социальной защиты населения администрации города
- Члены рабочей группы:
- Батырова Евгения Александровна - начальник подразделения по молодёжной политике службы внешней связей и молодёжной политики администрации города
- Белкун Дарья Юрьевна - главный специалист отдела по координации творческой, образовательной и просветительской деятельности управления культуры администрации города
- Бобырь Юлия Юрьевна - главный специалист отдела по координации творческой, образовательной и просветительской деятельности управления культуры администрации города
- Жумабаева Адия Тлегеновна - начальник подразделения по взаимодействию со СМИ службы внешней связей и молодёжной политики администрации города
- Засова Виктория Викторовна - начальник отдела организации дополнительного образования управления образования администрации города
- Куликова Ирина Федоровна - директор МУ «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»

- Саверченко Лариса Владимировна - начальник отдела организации дошкольного образования управления образования администрации города
- Сиротина Оксана Александровна - заместитель директора МУ «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»
- Таранова Светлана Васильевна - консультант жилищного отдела комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города
- Тихонова Лариса Викторовна - начальник отдела организации общего образования управления образования администрации города
- Ульянова Татьяна Александровна - начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации города
- Эльдаров Имран Аликович - главный специалист спортивного отдела управления по физической культуре и спорту администрации города
- Яшина Светлана Николаевна - ведущий специалист территориального отдела ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» (по согласованию)

Положение
о рабочей группе по сотрудничеству и взаимодействию при реализации
пилотного проекта по созданию семейного многофункционального
центра в городе Магнитогорске

1. Общие положения

1. Рабочая группа по сотрудничеству и взаимодействию при реализации пилотного проекта по созданию семейного многофункционального центра в городе Магнитогорске (далее - Рабочая группа), создана в целях организации работы по совершенствованию механизмов предоставления социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а также при внедрении и реализации в городе Магнитогорске пилотного проекта по созданию семейного многофункционального центра (далее - Пилотный проект).

2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с федеральными законами от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2. Основные задачи Рабочей группы

3. Основными задачами являются:

1) координация деятельности органов администрации города, организаций города в целях оказания всестороннего содействия исполнителям при реализации Пилотного проекта в городе Магнитогорске (в пределах своей компетенции);

2) организация информационного сопровождения процесса создания Пилотного проекта, обеспечение инициативного информирования граждан о перспективной возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций.

3. Права Рабочей группы

4. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в различных организациях информацию по вопросам реализации Пилотного проекта;

2) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации при освещении вопросов, связанных с реализацией Пилотного проекта;

3) подготавливать материалы о Пилотном проекте для размещения в сети Интернет.

4. Состав Рабочей группы

5. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Магнитогорска.

6. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы (далее – Председатель).

7. Председатель:

1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) ведет заседания Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы (далее – Секретарь):

1) ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

2) уведомляет членов Рабочей группы о дате и времени предстоящего заседания;

3) обеспечивает во взаимодействии с членами Рабочей группы подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, включенным в повестку заседаний.

9. Члены Рабочей группы обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Рабочей группы;

2) участвовать в исполнении поручений Председателя Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы имеют право:

1) знакомиться с материалами и документами;

2) участвовать в обсуждении повестки заседаний Рабочей группы;

3) вносить предложения, касающиеся деятельности Рабочей группы.

5. Регламент работы Рабочей группы

11. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

12. Рабочая группа правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии 2/3 от общего числа ее членов.

13. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом.

14. Протокол заседания оформляется Секретарем и подписывается Председателем.